

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

О.В. Занина

(подпись)

« 30 »

06

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

Курск – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

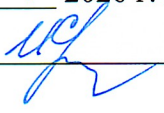
Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Ткачева Н.И., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «26» июня 2026 г. № 10

Председатель ПЦК  И.А. Хрипкова

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.4.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	Умения	Знания
	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники финансирования. Использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации
	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

Код компетенции	Умения	Знания
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями	Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов

Код компетенции	Умения	Знания
	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
	Осуществлять межбанковские расчеты; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	Порядок оформления и учета межбанковских кредитов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях»	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский учет в банке, его основные задачи 2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Основные принципы и методы бухгалтерского учета в банках.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий. Изучение современного состояния бухгалтерского учета в банках.	1	
Тема 2. «Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках»	Содержание учебного материала 1. Документация по операциям банка. 2. Формирование учетной политики. 3. Организация внутрибанковского контроля.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.
Тема 3. «Учет и оформление кассовых операций банка»	Содержание учебного материала 1. Общие вопросы организации кассовой работы банка. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. 2. Учет кассовых операций. 3. Ревизии и отчетность по кассовым операциям.	6	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.1.

	В том числе практических занятий		4	
		1. Практические занятия № 1, № 2. Учет и оформление кассовых операций банка.	4	
Тема 4. «Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке»	Самостоятельная работа обучающихся Организация кассовой работы банка.		1	
	Содержание учебного материала 1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей. 2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов. 3. Учет межбанковских расчетов.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		4	
	Практические занятия № 3, № 4. Учет и оформление расчетно-платежных операций коммерческого банка.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Платежная система Банка России.		1	
Тема 5. «Учет депозитных и кредитных операций в коммерческом банке»	Содержание учебного материала 1. Определение кредитных операций, их разновидности. 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. 3. Учет кредитов, предоставленных юридическим лицам. 4. Учет кредитов, предоставленных физическим лицам.		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.4
	В том числе практических занятий		4	
	Практические занятия № 5, № 6. Учет и оформление депозитных и кредитных операций коммерческого банка.		4	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет гарантий и поручительств.		1	
Тема 6. «Учет имущества банка и	Содержание учебного материала 1. Организация учета основных средств. 2. Организация учета нематериальных активов.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1,

внутрибанковских операций»	3. Учет аренды основных средств		ПК 1.4, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	4	
	Практические занятия № 7, № 8. Учет имущества банка и внутрибанковских операций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Документальное оформление и оценка имущества.	1	
Тема 7. «Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков»	Содержание учебного материала 1. Учет доходов банка. 2. Учет расходов банка. 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.4
	Практическое занятие № 9. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правила учета доходов и расходов банка.	1	
	Содержание учебного материала 1. Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Состав бухгалтерской отчетности. 3. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. В том числе практических занятий	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.4
Тема 8. «Отчетность кредитных организаций»	Практическое занятие № 10. Отчетность кредитных организаций.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
	Всего:	50	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой – кабинет Бухгалтерского учета и отчетности:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 338 с.

2. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2024. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>

3. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2023. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон №395-1 от 02.12.90г. «О банках и банковской деятельности в РС РФ». С изменениями и дополнениями

2. Федеральный закон № 402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.

3. Положение Банка России № 630-П от 29.01.2018 г. "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ" с изменениями и дополнениями.

4. Положение Банка России № 809-п от 24.11.2022г. «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

5. Положение Банка России № 762-П от 29.06.2021 "О правилах осуществления перевода денежных средств".

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного

информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации. - Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. - Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов. - Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов. - Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг. - Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); типичные нарушения при		зачета.
--	--	---------

совершении межбанковских расчетов. - Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). - Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять источники финансирования. Использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. - Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. понимать общий смысл четко произнесенных	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета.

высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов

- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями.

- Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов; систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию.

- Осуществлять межбанковские расчеты; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты.

- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.